



พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย

นางภักพิชา จันทศิริ

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



นโยบายรัฐบาล



นโยบายของรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา มี 11 ด้าน
ซึ่งมีที่เกี่ยวเนื่องกับการสร้างความโปร่งใส ได้แก่

10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และ
การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ :

10.1 ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

10.2 ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริต



หัวข้อ

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.
2. หลักการและสาระสำคัญ
3. การดำเนินการของ จนท. รัฐ ตาม พ.ร.บ.
4. การใช้สิทธิของประชาชน
5. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน





1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.

- ความเป็นมา
- เจตนารมณ์
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ความเป็นมาของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

พ.ศ. 2535 : รัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน

- มีการยกร่าง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น

พ.ศ. 2540 : รัฐบาลพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

- ส่งร่างให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและ
มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2540
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2540
- มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2540

เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องหรืออาจไม่ต้องเปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540

ม.58 บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือ
ข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูล
หรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ
ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับ
ความคุ้มครองของบุคคลอื่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

ม.56 บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือ
ข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือ
ข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ
ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับ
ความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ม.40 คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้
ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย
ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคหนึ่ง
ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่
และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี
ให้ขยายเป็นหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ม.38 เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายในสิบห้าวันหรือภายในเวลาที่กำหนด

ม.44 ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบฯ นั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ



2. หลักการและสาระสำคัญ

- หลักการของกฎหมาย
- นิยาม
- องค์การตาม พ.ร.บ.



หลักการของกฎหมาย

- เปิดเผยเป็นหลัก **ปกปิดเป็นข้อยกเว้น**
- “สิทธิรับรู้” **ผู้ขอไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย**
- ให้ความ**คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

นิยาม ตามมาตรา 4

ข้อมูลข่าวสาร

หมายถึง **สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือ โดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่ เป็นต้น**


ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายถึง **ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ**

นียมตามมาตรา 4

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หมายถึง: ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ **สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น**

(ชื่อ-นามสกุล รหัส/หมายเลข **3 955 25845690 1** ลายพิมพ์นิ้วมือ 

รูปภาพ  **แผ่นบันทึกเสียงคน ฯลฯ)**

รวมกับ **สิ่งเฉพาะตัว**

(ประวัติการศึกษา



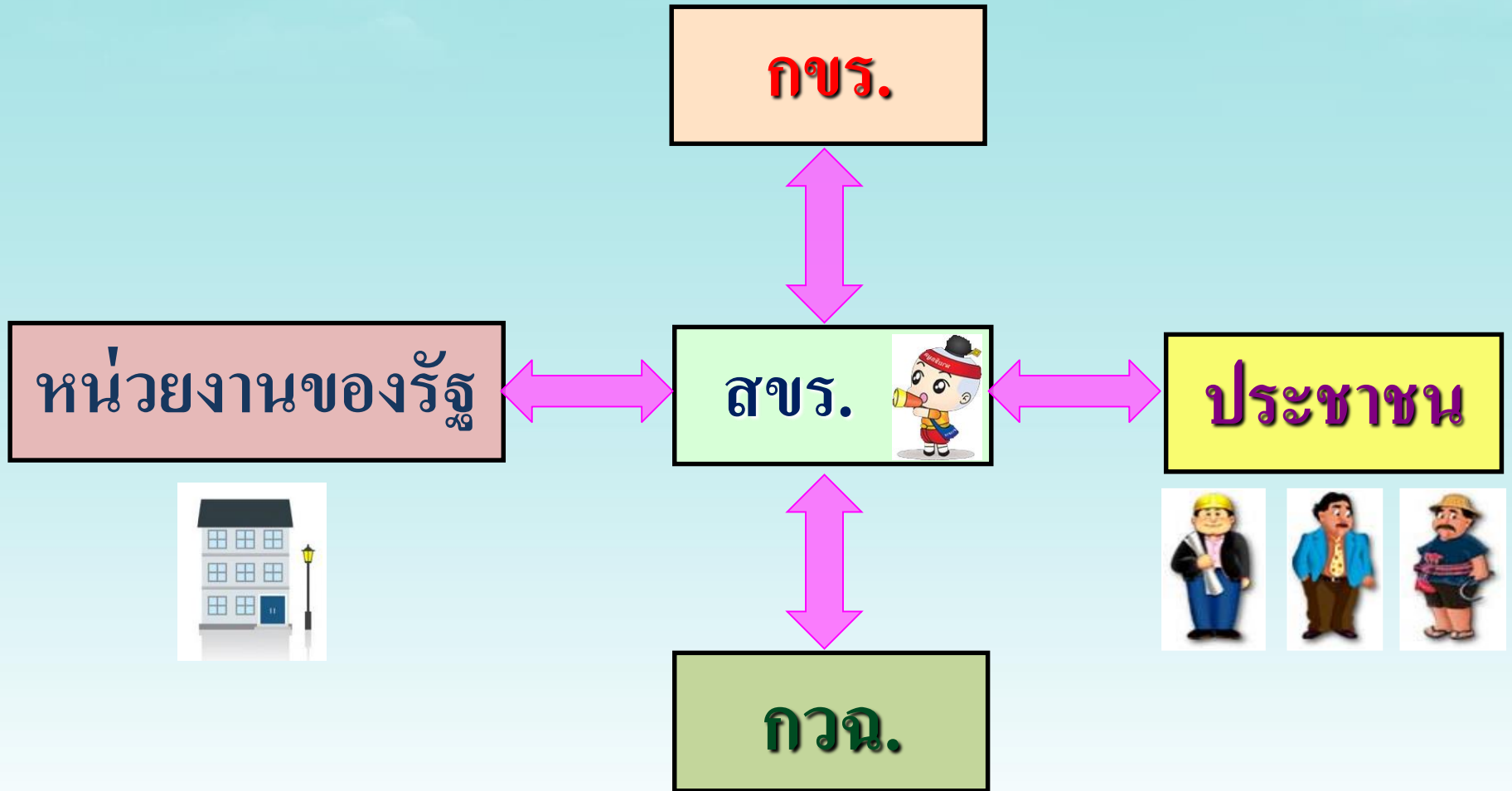
ประวัติสุขภาพ



ฐานะการเงิน ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม ฯลฯ)



องค์กรตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ



คกก. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

รมต.ที่ นรม. มอบหมายเป็นประธาน กขร.

ปลัดกระทรวง...

นร./กห./กษ./กค./กต./มท./พณ.

เลขาธิการ...

สคก./กพ./สมช./สผ.

ผู้อำนวยการ...

สขช./สงป.

ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ภาครัฐและเอกชน 9 ท่าน

อำนาจหน้าที่ของ กขร.

1. สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
2. ให้คำปรึกษาแก่ จนท.รัฐ/หน่วยงานรัฐตามที่ได้รับคำขอ
3. เสนอแนะการตราพระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง ระเบียบ
4. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตาม ม.13
5. ทำรายงานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เสนอ ครม. ปีละ 1 ครั้ง
6. ดำเนินการตามที่ ครม. หรือ นรม. มอบหมาย (ม. 28)
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. นี้

คกก. วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวด.)

สาขาการแพทย์และ
สาธารณสุข

สาขาวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและ
การเกษตร

สาขาเศรษฐกิจและ
การค้าของประเทศ

สาขาต่างประเทศและ
ความมั่นคงของประเทศ

สาขาสังคม การบริหาร
ราชการแผ่นดินและการ
บังคับใช้กฎหมาย

อำนาจหน้าที่ของ กวณ.

๓ พิจารณาเรื่องอุทธรณ์

* คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล ตาม ม. 14 และ 15

* คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ตาม ม. 17

* คำสั่งไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูล
ข่าวสารส่วนบุคคล ตาม ม. 25

(ม. 37 วรรคสอง : คำวินิจฉัยของ กวณ. ให้เป็นที่สุด)

สนง.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

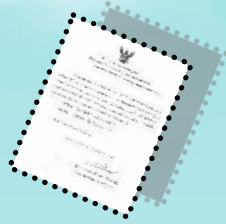
มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการ
ให้แก่ กขร. และ กวณ.
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- ให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้

หน่วยงานของรัฐ

- ราชการส่วนกลาง (กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาล กทม. พัทยา)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟผ. ปตท. ธอส. สสร. ฯลฯ)
- ราชการสังกัดรัฐสภา (สนง. เลขานุการวุฒิสภา สนง. เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร)
- ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี (สนง. ศาลรัฐธรรมนูญ
สนง. ศาลยุติธรรม สนง. ศาลปกครอง)
- องค์กรควบคุมประกอบวิชาชีพ (สภานายความ แพทยสภา สภาวิชาชีพบัญชี ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระ (สตง. กกต. ป.ป.ช. คปภ. ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
(สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน สนง. รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)

ประชาชนผู้ทรงสิทธิรับรู้



ประชาชนคนไทย



คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย



บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล/กลุ่มบุคคล



เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ในกรณีที่กระทบสิทธิของตน)



3. การดำเนินการของ จนท. รัฐ ตาม พ.ร.บ.

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ม.7,9 และ11)
- การห้ามมิให้เปิดเผย/อาจมิให้เปิดเผย (ม.14,15 และ16)
- การคุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่3 (ม.17)
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ม.23,24 และ 25)
- การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์ (ม.26)
- การให้คำแนะนำแก่ประชาชน (ม.12)



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.7)



ข้อมูล ต้องรู้

จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูใน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ม.9)



ข้อมูล ควรรู้

จัดให้ประชาชนเฉพาะราย
ตามที่ขอ (ม. 11)



ข้อมูล อยากรู้

โดยการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7



1. โครงสร้างและ การจัดองค์กร



หน้า ๔๕
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๕๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘

ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการ
ของจังหวัดสุรินทร์ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือ
รักษาลิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดสุรินทร์เห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กร
ในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล
ข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปร่างหน้าที่และวิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ
บริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๗ ตอนที่ ๑๑ ง ลงวันที่ ๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓

โดยการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7



2. สรุปอำนาจ หน้าที่ที่สำคัญและ วิธีการดำเนินการ



หน้า ๔๕
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ

และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อ
หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้งานของราชการต้องสงข้อมูลข่าวสารของราชการ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศให้ทราบ

ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานตามโครงสร้างขององค์กรเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วย

๑) สภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยกรรมการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๕ คน มีหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาและรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

๑.๑) ประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนด

หน้า ๕๕
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒.๒ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - งานรับน้ำเสียจากอาคาร สถานประกอบการต่าง ๆ ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสีย เขาระบบบำบัดน้ำเสีย
 - งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการมิให้ปล่อยน้ำเสียทำลายสภาพแวดล้อมของธรรมชาติ เช่น คูคลอง ที่สาธารณะ รวมทั้งการปล่อยน้ำทิ้งลงที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - งานรับเรื่องราวคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสียน้ำทิ้ง การตรวจสอบเอกสาร รวมทั้งการสำรวจทำคั้งท่อแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต
 - งานประเมินอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสียน้ำทิ้ง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล
- ๔.๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น
 - งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
 - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
 - งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
 - งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
 - งานให้คำปรึกษาและแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
 - งานควบคุมพิศู ด้านโยธา

โดยการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7



3. สถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูล
ข่าวสาร



หน้า ๖๔
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒.๒๖ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒๗ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒.๒๘ จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒๙ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ Web Site อบจ.สุรินทร์ คือ WWW - Surinpao.org E-mail - Surin-Local @ sanook.com

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๗๕

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๒๑

๓. กองแผนและงบประมาณ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๖๕๖

๔. กองคลัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๗๓

๕. กองช่าง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๐๖๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กิตติภัทร์ รุ่งธนเกียรติ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

โดยการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7



4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี

ข้อบังคับ คำสั่ง

หนังสือเวียน ระเบียบ

เฉพาะที่ให้มีขึ้นโดยมี

สภาพอย่างกฎเพื่อให้มี

ผลเป็นการทั่วไปต่อ

เอกชน



หน้า ๙
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๓๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๖๔/๒๕๕๙

เรื่อง การให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่ง และการแต่งตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตามที่ มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕๐/๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศรายชื่อ
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเงิมนติม ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙
โดยให้ระงับการปฏิบัติราชการหรือหน้าที่
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นการชั่วคราว
ตามข้อกล่าวหาต่าง ๆ ขององค์กรที่มีอำนาจ
ในขณะที่ยังไม่สามารถจัดให้มีการเลือกตั้งผู้ว่าราชการ
ความสงบแห่งชาติ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา
ต้องเร่งจัดการบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้
กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคประชา
มีอำนาจการตัดสินใจแก้ปัญหาคำเนินการ
ตลอดจนบริหารงานบุคคลได้โดยเด็ดขาดตาม
และประชาชน โดยเฉพาะในเรื่องการรักษาสภาพ
บรรเทาสาธารณภัย การแก้ปัญหาการจราจร
ในช่วงเวลาที่มีงานพิธีสำคัญ และการตรวจ
ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นปัญหาเร่งด่วนใน
ต่อราชการแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕
พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบ
จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

หน้า ๑๕๕
เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๒๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง กำหนดราคามาตรฐานค่าก่อสร้างสะพานข้ามคลอง

ด้วย คณะระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามคลอง พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๑๕ ได้กำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องมอบเงินให้แก่กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าก่อสร้าง
สะพานที่คิดคำนวณจากราคามาตรฐานของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสภาพคลอง
บริเวณที่ขออนุญาต

ปลัดกรุงเทพมหานครในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้รักษาการตามข้อ ๔ คณะระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามคลอง พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดราคามาตรฐานค่าก่อสร้างสะพาน
ข้ามคลอง พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สามารถพิจารณาและปฏิบัติการตามระเบียบดังกล่าว ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๑. ราคาก่อสร้างสะพานท่อ ตารางเมตรละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท)
๒. ราคาก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ตารางเมตรละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท)
๓. ราคาก่อสร้างสะพานเหล็ก ตารางเมตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

การคิดพื้นที่สะพานข้ามคลอง ให้ใช้พื้นที่ตามใบอนุญาตที่ออกตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณัฐนท ทวีสิน
ปลัดกรุงเทพมหานคร


โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9



(1) ผลการพิจารณา
หรือคำวินิจฉัย
ที่มีผลโดยตรงต่อ
เอกชน
ได้แก่ การอนุมัติ/
อนุญาต
การวินิจฉัย เป็นต้น





ประกาศคณะกรรมการดำเนินการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูลจัดซื้อครุภัณฑ์อา
รยณ์สุขาเคลื่อนที่ จำนวน 1 คัน โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนิน
อิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
อิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E 2/2559 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 การประมูล
รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ จำนวน 1 คัน ผู้ให้บริการกลางกลางจัดการประมูล
กำหนดการประมูลในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 รูปแบบการประมูลเปิดราคา ()
โดยไม่ต่อเวลา มีรายละเอียดดังนี้

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์อาหระณและขนส่งรถยนต์สุ
9,500,000.-บาท ระหว่างเวลา 11.00 น. ถึง 11.30 น. ผลปรากฏว่า บริษัท
จำนวนเงิน 9,229,900.-บาท (เก้าล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อย
270,100.-บาท วงเงินในการจัดหา 9,500,000.-บาท ประสงค์งบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2559

ลงชื่อ.....
(นายวิสา นวาทิณ)

ลงชื่อ.....
(นายวีระศักดิ์ จันทระภูมิ)

ลงชื่อ.....
(จ.อ.เวนิช บรมโคตร)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว เรื่อง ประมูลจ้างโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว หมู่ที่ ๒ ตำบลไม้ขาว อำเภอลำดวน จังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๗ ราย นั้น

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ดีที่สุด ดังนี้

เป็นราคาที่รวม VAT เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

| รายการที่พิจารณา | ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด | ราคาที่เสนอ |
|---|--|--------------|
| โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ไม้ขาว | ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านลานคอน สตรีชั่น | ๑๑,๙๙๐,๐๐๐.- |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายสรราช สีสาตุคาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9



(2) นโยบาย

และ

การตีความ



คำสั่งลงนโยบายของ นายอนุวัตร วงศ์วรรณ นายกองบังคับการตำรวจนครบาล
แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ วันจันทร์ ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กระผมได้ดำเนินการกำหนดนโยบายการพัฒนา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) อำนาจหน้าที่ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แผนยุทธศาสตร์จังหวัดแพร่ และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดของจังหวัดแพร่ ตลอดจนได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องสัมพันธ์กับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันของจังหวัดแพร่ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ตลอดจนระดับชาติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใหญ่ที่สุดในจังหวัดแพร่ และมีพื้นที่ที่ขนาดครอบคลุมทั้งจังหวัดแพร่ มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถใช้ในการบริหารการพัฒนาเป็นจำนวนมาก อันได้แก่ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ระบบภาคีการพัฒนาที่รัฐบาลจุดหนุนให้และที่ได้จากการจัดเก็บภาษี วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนจำนวนมากที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนา และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชน เป็นต้น ระบบการบริหารเหล่านี้ กระผมเห็นว่า จะเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับการบริหารการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สามารถดำเนินการพัฒนาตามเป้าหมายหน้าที่ให้บรรลุถึงการพัฒนาที่มีสภาพเศรษฐกิจ และสังคมที่ดี เจริญก้าวหน้า ทำให้ประชาชนในจังหวัดแพร่มีความอยู่ดีกินดี ดังวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ "เมืองแห่งการเจริญรุ่งเรืองภาพชีวิตที่ดี มีความรักกันกันก้าวไกล เชิดชูวัฒนธรรมส่วนนา"

ในการดำเนินการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายข้างต้น กระผมจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เพื่อเปลี่ยนไปสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นโยบายด้านกาพัฒนาการศึกษา

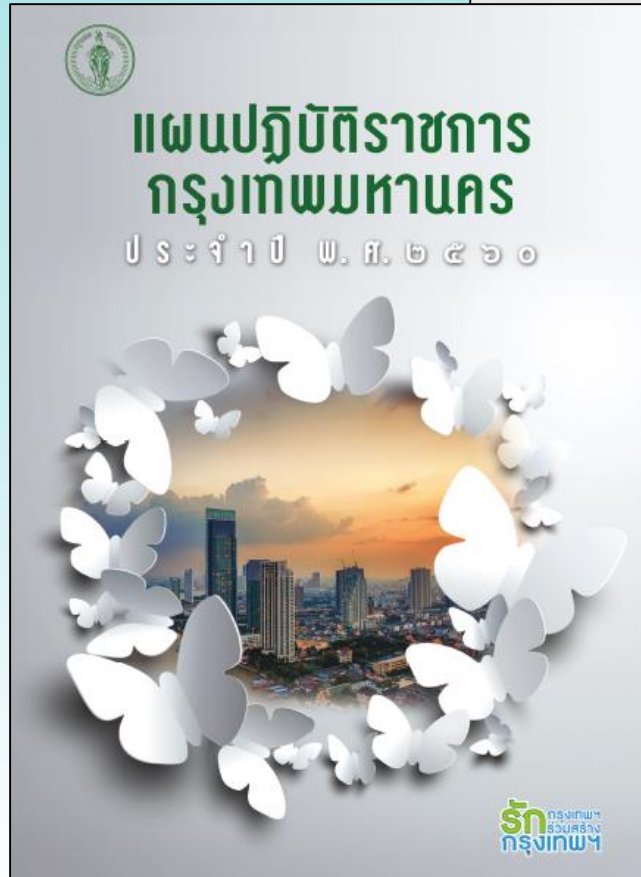
การพัฒนาการศึกษาเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชนเราให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม และสามารถคิด ขุด และกระทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การศึกษาเป็นรากฐานของการพัฒนาทุกด้าน ทั้งต่อประโยชน์ให้แก่คนในชุมชนท้องถิ่น การศึกษาเป็นการพัฒนาเพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการดำรงชีวิตของปวงชนที่อยู่กับสิ่งใหม่และในการปฏิบัติงาน กระผมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9



(3) แผนงาน
โครงการและ
งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
ของปีที่กำลัง
ดำเนินงาน



สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่าย

| | |
|----------------|-----------------|
| ปี 2559 | 949,476,100 บาท |
| ปี 2560 | 971,745,200 บาท |
| - รายจ่ายประจำ | 971,745,200 บาท |
| - รายจ่ายพิเศษ | - บาท |

รายจ่ายประจำ

| | | |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ก. ด้านการบริหารทั่วไป | 971,745,200 บาท | |
| 1. แผนงานบริหารทั่วไป | 207,191,900 บาท | |
| งานบริหารทั่วไป | | 207,191,900 บาท |
| 2. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน | 30,331,600 บาท | |
| งานปกครองและทะเบียน | | 30,331,600 บาท |
| 3. แผนงานบริหารการคลัง | 27,966,400 บาท | |
| งานตรวจสอบภายใน | | 27,966,400 บาท |
| 4. แผนงานบริหารงานบุคคล | 85,532,300 บาท | |
| งานกาจเจ้าหน้าที่ | | 85,532,300 บาท |
| 5. แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร | 620,723,000 บาท | |

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9

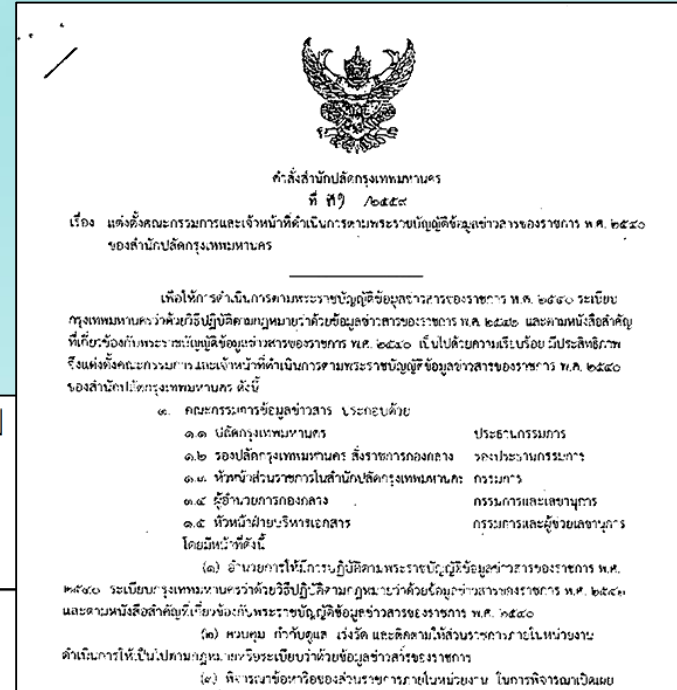


(4) คู่มือหรือคำสั่ง
เกี่ยวกับวิธีการ
ปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่
ซึ่งมีผลกระทบถึง
สิทธิหน้าที่ของ
เอกชน



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:



โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9



(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิง
ถึงในราชกิจจานุ

ตามมาตรา 7 วรรคสอง



| ดัชนีประจำแฟ้ม | | |
|---|------------------------------|----------------|
| มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง | | |
| เรื่องที่ | เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร | สถานที่จัดเก็บ |
| | - ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง - | |

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9



**(6) สัญญาสัมปทาน
สัญญาผูกขาดตัดตอน
สัญญาร่วมทุนกับ
เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ**



| ดัชนีประจำแฟ้ม มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ | | |
|---|------------------------------|----------------|
| เรื่องที่ | เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร | สถานที่จัดเก็บ |
| | - ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง - | |



โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

สัญญาอื่นๆ เช่น
สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง



สัญญาจ้าง



สัญญาจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๕๘

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างจังหวัดอุดรธานี โดยนายสุรศักดิ์ เกษมสุวรรณ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓๖๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท สยามแอลเลเวเตอร์ แอนด์ เอสเคเลเตอร์ จำกัด เลขที่ ๕๕๘/๑๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรุงเทพมหานคร โดย นายณัฐวุฒิ สุขโหม ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัทฯ ตามหนังสือลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำงาน บริการดูแลรักษาลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ เครื่อง ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ๗ ชั้น ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยให้อยู่ ในสภาพ ที่ใช้งานได้ สะดวกและเรียบร้อย มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และมีเงื่อนไขในการให้บริการ ดังนี้

- (๑) การให้บริการสามารถทำงานได้อย่างมีประ
- (๒) บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวัน

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้รับทุกจากต่างประเทศมาซึ่งประเทศไทยหรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้า พิณยานาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากกรมไม่ บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้าพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้ว จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงิน ค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง igitioไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายสุรศักดิ์ เกษมสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

๒๕๕๗ (นายณัฐวุฒิ สุขโหม)

ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท เอลเลเวเตอร์ แอนด์ เอสเคเลเตอร์ จำกัด

(ลงชื่อ) พยาน

(นายอัจฉริยะ พันแอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พยาน

(นายชัยศักดิ์ เม้าพันธ์)

นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9



(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือ
มติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง
- โดยกฎหมายและ
- โดยมติ ครม.



ที่อยู่เว็บไซต์ในการค้นหา มติ ครม.

<http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

20 มกราคม 2559

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

กรณียบัตรคำค้นหา: คำแนะนำ

วัน/เดือน/ปี ที่มติ: ถึงวันที่:

เลขที่หนังสือ:

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง: ค้นหา

ยกเลิก

หน้าแสดงผล:

แสดงรายการที่ 1 - 50 จากทั้งหมด 10146 รายการ

| ลำดับ | ชื่อเรื่อง | ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง | วันที่มติ |
|-------|--|-------------------------|------------|
| 1 | ร่างพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ...) พ.ศ. | มห | 12/01/2559 |
| 2 | การขอยุ้โมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 ที่มา | | |
| 3 | รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคาร | | |
| 4 | รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามประเด็น | | |
| 5 | การประชุมระดับรัฐมนตรีอาเซียนด้านการจัด | | |
| 6 | ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณราย | | |

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

เรื่อง มติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘

.....

ตามที่ได้มีการเรียกและนัดสมัชชาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ได้มีมติดังนี้

- รับทราบ
- ๑.๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่๘) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
- ๑.๒ ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) เพิ่มเติม (ฉบับที่๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท วิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ
- อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ
- อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ รายการ
- เห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
- เห็นชอบจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โดยไม่ต้องดำเนินการประมูล


โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามที่คณะกรรมการ กำหนด

1. ประกาศประกวด ราคา/สอบราคาที่หัวหน้า ส่วนราชการลงนามแล้ว (21 ต.ค.2542)




ประกาศของคณะกรรมการบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างศาลาพยาบาลสถานบ้านแม่ป่าน หมู่ 2 ตำบลแม่ป่าน อำเภอคลอง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีกรมประสงค์จะสอบราคาจ้างก่อสร้างศาลาพยาบาลสถานบ้านแม่ป่าน หมู่ 2 ตำบลแม่ป่าน อำเภอคลอง จังหวัดฉะเชิงเทรา ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทราที่กำหนด

ราคาตลาดของงานก่อสร้างอาคารสาธารณะมีเงินทั้งสิ้น 687,142.78 บาท
(หกแสนแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

วงเงินงบประมาณของงานก่อสร้างอาคารสาธารณะครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 689,000.-บาท
(หกแสนเก้าหมื่นบาท)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้ถือ หรือรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว ซึ่งมีสถานที่ตั้งประกอบกิจการที่ตรงกับงานที่ประกาศ ในวงเงินไม่เกินกว่า 210,000.-บาท และเป็นผลงานที่เกินผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานควบคุมงานก่อสร้างระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีคุณภาพมาตรฐานและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา อนุมัติ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับออกฉีดยาหรือความคุ้มครองเกี่ยวกับเชื้อสายไข้หวัดใหญ่ เว้นแต่รัฐบาลและผู้เสนอราคา ให้ความช่วยเหลือความคุ้มครองร่วมกัน
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นยื่นเข้าแข่งขันราคาไปในองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และ ไม่เป็นคู่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างฉ้อฉลในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงเจตจำนงหรือแสดงเจตจำนงรับระงับไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ของผู้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. ผู้สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินค้ำประกันสัญญาการ เว้นแต่การจ้างเงินต้นดัดแปลง ซึ่งมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้าง ให้ผู้เสนอราคาไปดูสถานที่ด้วยตนเอง ณ หน่วยงานบ้านแม่ป่าน หมู่ 2 ตำบลแม่ป่าน อำเภอคลอง จังหวัดฉะเชิงเทรา

-2-

กำหนดตั้งของสอบราคา ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2559 ดังนี้

- วันที่ 16 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

ณ กองทัพอุบลและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา (ชั้น 3)


- วันที่ 21 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทราและเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (ห้องประชุมเล็ก) ชั้น 2 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา (องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา อาคารหลังเก่า ในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา)

กำหนดเปิดซองสอบราคา

- กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 20 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทราและเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (ห้องประชุมเล็ก) ชั้น 2 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา (องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา อาคารหลังเก่า ในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา)

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอซื้อแบบร่างสอบราคา ใบกำกับชุดละ 500.-บาท ได้ที่ กองคลัง (ชั้น 2) องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.pib.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5453-2485-8 ต่อ 123 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559


(นายวิมลภพ ผาตอง)
รองเลขาธิการบริหารส่วนจังหวัด วิทยาการทหาร
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่น
ตามที่คณะกรรมการ
กำหนด



2. สรุปผลการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำเดือน
ตามแบบ สขร.1

(1 ฐ.ค. 2543

ปรับปรุงใหม่ 16 ม.ค. 2558)

1
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

แบบ สขร.๑

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|--|-------------------------|--------------|------------------|--|--|--------------------------|---|
| ๑ | โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง สป.๓.๑๐๐๙ บ้านเมะอาก-บ้านแม่อาก ช่วงบ้านเมะอากนาบัว หมู่ที่ ๔ ตำบลโหล่หิน อำเภอกาชา จังหวัดลำปาง | ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | สอบราคา | หจก.เกาะคาตมหญิง ๑,๗๕๘,๐๐๐.๐๐ หจก.สันเหนือเคหะกิจ ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ หจก.รุ่งจันทร์ ๑,๗๕๒,๐๐๐.๐๐ | หจก.เกาะคาตมหญิง ๑,๗๕๘,๐๐๐.๐๐ | เสนอราคาต่ำสุด | สัญญาเลขที่ ๒๕๕/๒๕๕๙ ๒-มิ.ย.-๕๙ |
| ๒ | โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง สป.๓. ๑-๐๐๓๔ ตอนบ้านป่าไคร้-บ้านวอแก้ว ช่วงบ้านป่าไคร้ หมู่ที่ ๑-หนองน้อย ตำบลหนองหม่น อำเภอกาชา จังหวัดลำปาง | ๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ | สอบราคา | หจก.ลำปางวิษณุก่อสร้าง ๑,๗๕๗,๐๐๐.๐๐ หจก.ป่าทองทิพย์ ๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ หจก.ลำปางวิษณุรุ่งเรือง ๑,๗๕๗,๐๐๐.๐๐ หจก.เรืองยศ โยธา ๐.๐๐ | หจก.ลำปางวิษณุรุ่งเรือง ๑,๗๕๗,๐๐๐.๐๐ | เสนอราคาต่ำสุด | สัญญาเลขที่ ๒๕๖/๒๕๕๙ ๓-มิ.ย.-๕๙ |
| ๓ | โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีตสายทาง สป.๓. ๑-๐๐๒๒ บ้านแม่ผู้-บ้านสามขา ช่วงบ้านนาแมว หมู่ที่ ๘-บ้านสามขา หมู่ที่ ๖ ตำบลหัวเสือ อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง | ๖๖๗,๐๐๐.๐๐ | ๖๖๗,๐๐๐.๐๐ | สอบราคา | หจก.วิเศษชัยลำปาง ๖๖๕,๐๐๐.๐๐ หจก.เทพทวีฤกษ์สร้าง ๖๖๗,๐๐๐.๐๐ | หจก.วิเศษชัยลำปาง ๖๖๕,๐๐๐.๐๐ | เสนอราคาต่ำสุด | สัญญาเลขที่ ๒๕๖/๒๕๕๙ ๖-มิ.ย.-๕๙ |

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

แบบ สขร. ๑

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|--------------------------|-------------------------|----------|------------------|----------------------------------|--|--------------------------|---|
| ๑. | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) |
| ๒. | | | | | | | | |
| ๓. | | | | | | | | |
| ๔. | | | | | | | | |
| ๕. | | | | | | | | |

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

3. เอกสารเกี่ยวกับ
สิ่งแวดล้อมและ
สุขภาพ
(7 ม.ย. 2553)



รายงานเบื้องต้น
ข้อมูลด้านสุขภาพคนกรุงเทพมหานคร
รวบรวมโดย
ศูนย์เพื่อนภัยสุขภาพกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Health Awareness Center)
ปี 2558

ดัชนีประจำแฟ้ม
(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

| เรื่องที่ | เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร | สถานที่จัดเก็บ |
|-----------|-------------------------------|----------------|
| | - ไม่มีการทิ้งที่เกี่ยวข้อง - | |

รายงานฉบับหลัก

เล่มเอก
บริษัท ปิปปา คอมพิวเตอร์ จำกัด
บริษัท อารี คอมพิวเตอร์ จำกัด
พฤษภาคม 2550

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
และตัวชี้วัดความโปร่งใสของ
หน่วยงาน (27 ม.ค. 2559)

- การจัดหาพัสดุ เช่น

(1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เป็นต้น



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 3 - 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเสียใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
*อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2498 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2499 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 5 และ
มาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลชั้นสองและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535"
ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2535
ข้อ 3 โยทเด็ก
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2528
(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532
(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาภายใต้
โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินจากต่างประเทศของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2528
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มี
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
*ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย
ปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ในกรณีที่ต้องคัดกรบการของส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด
ในวรรคหนึ่ง ให้ขอความช่วยเหลือกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ
ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจสามารถลง ให้รับพิจารณาเสนอการปกครองท้องถิ่น
หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ก็ได้

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความ
โปร่งใสและตัวชี้วัดความ
โปร่งใสของหน่วยงาน

(27 ม.ค. 2559)

- การให้บริการประชาชน

เช่น

(1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ
ให้บริการประชาชนของ
หน่วยงาน



โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความ
โปร่งใสและตัวชี้วัดความ
โปร่งใสของหน่วยงาน

(27 ม.ค. 2559)

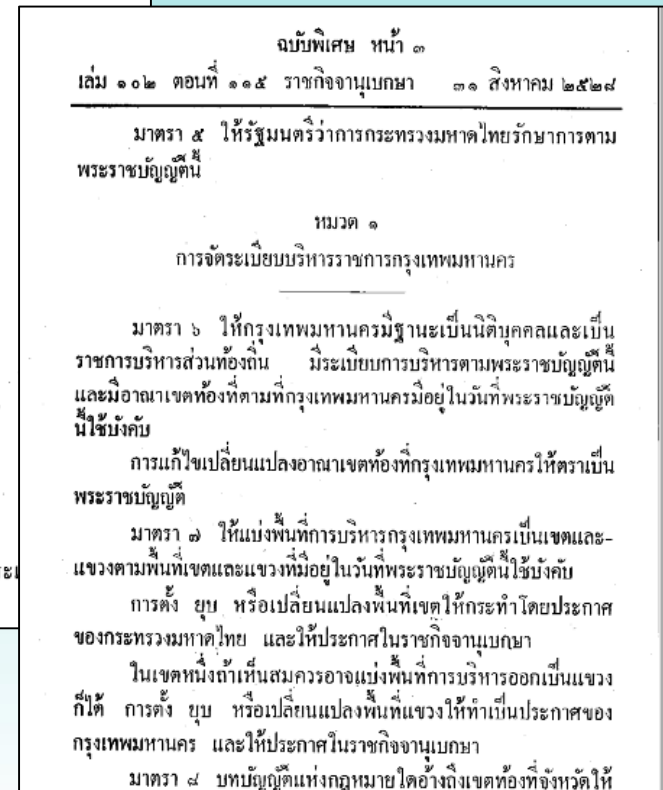
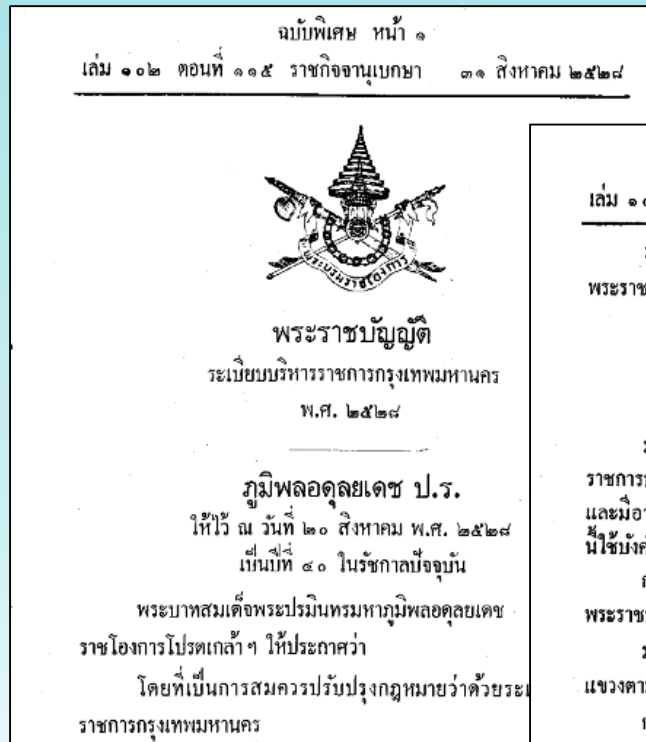
- การบริหารงานของ

หน่วยงาน เช่น

(1) โครงสร้างและอำนาจ

หน้าที่ของหน่วยงานตาม

กฎหมายจัดตั้งฯ



โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความ
โปร่งใสและตัวชี้วัด
ความโปร่งใสของ
หน่วยงาน (27 ม.ค. 2559)
- การบริหารงานของ
หน่วยงาน เช่น
(2) วิทยาลัยและพันธกิจ
ของหน่วยงาน เป็นต้น



ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

วิทยาลัย/พันธกิจ

วิทยาลัย

ศูนย์กลางเศรษฐกิจ การศึกษา การคมนาคมขนส่ง การท่องเที่ยวและการกีฬา
เป็นเมืองน่าอยู่ สัมคมเป็นสุข และเป็นประตูอาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอทันสมัย
2. พัฒนาจังหวัดสงขลาให้เป็นเมืองแห่งการเรียนรู้
3. พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนให้อยู่อย่างมีคุณภาพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยว และการกีฬาให้ได้มาตรฐานสู่สากล
5. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. พัฒนาด้านการเฝ้าระวังและป้องกันภัยพิบัติ อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการที่ดี

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
และตัวชี้วัดความโปร่งใสของ
หน่วยงาน (27 ม.ค. 2559)

- การบริหารงบประมาณของ

หน่วยงาน เช่น

(1) แผนงาน โครงการและ
งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
เป็นต้น



ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 97 และมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 กรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร
จึงตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ตั้งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
75,635,821,500 บาท จำแนกเป็นรายจ่ายตามที่ระบุต่อไปในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

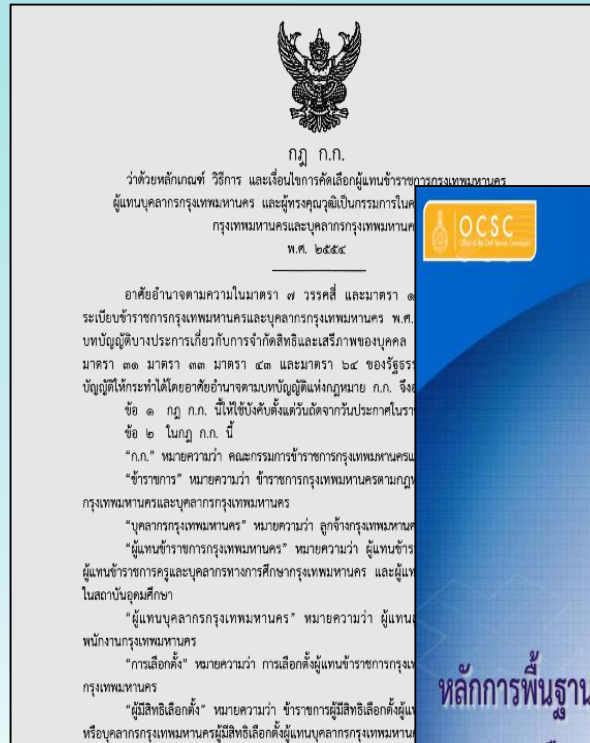
ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครให้ตั้งจ่ายเป็นจำนวน 75,058,404,500 บาท
ประกอบด้วยรายจ่ายประจำ จำนวน 75,058,404,500 บาท จำแนกดังนี้

โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
และตัวชี้วัดความโปร่งใสของ
หน่วยงาน (27 ม.ค. 2559)

- การบริหารงานบุคคล เช่น
หลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือสรรหา
บุคลากรเอกสารหรือประกาศที่
เกี่ยวข้อง เป็นต้น



โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
และตัวชี้วัดความโปร่งใสของ
หน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

- การติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติงาน เช่น

(1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการ
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน เป็นต้น



โดยการตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

5. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
(18 ม.ค. 2560) ดำเนินการแล้วเสร็จใน
90 วัน (6 พ.ค. 2560)

- ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย
- ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย (รวมทั้ง
ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย)
- ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย
- ง. จำนวนเงินตามสัญญารับ
งานวิจัย
- จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

| รายนามคณะ | | |
|---|-------------------------------|---|
| ทีมบริหารจัดการโครงการ | | |
|  | ศ.ดร.จรัส สุวรรณมาลา | คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
|  | นายสิวิทย์ อีโส | |
| ทีมวิจัยด้าน Logistical & Physical Development Visions (LP) | | |
|  | ผศ.ดร.กุนทองทิพย์ พานิชภักดิ์ | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
|  | ผศ.ดร.จิตติชัย รุจนกนกกร | คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
|  | ผศ.ดร.อนันต์ ศรีศิริโรจนกร | คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
|  | นางสาวกฤติมา ศรีรัตนวิสุทธิ | |
|  | นางสาวปรานันท์ ปรามณี | |



มติ ครม. เมื่อ 20 เมษายน 2554

ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร
ตามมาตรา 7 (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)
และมาตรา 9 [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน
(1) – (8)] แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทาง
เว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ทั้งมาตรา 7 และ 9

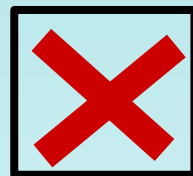
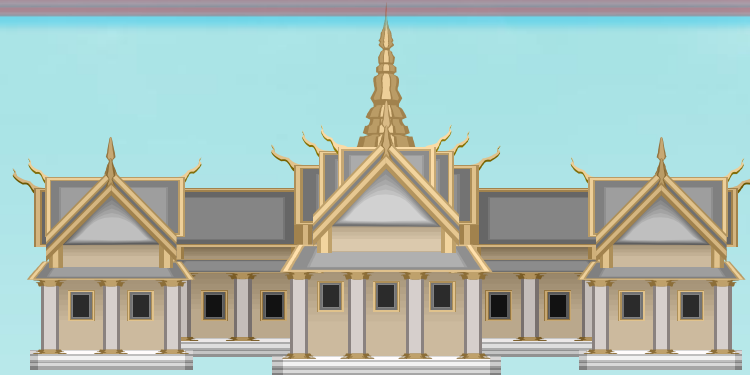
โดยการจัดหาให้ประชาชนเฉพาะรายตามที่ขอ

มาตรา 11

เป็นการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่มายื่นคำขอ
เป็นการเฉพาะราย (เป็นข้อมูลข่าวสารที่นอกเหนือจาก
ม. 7 , 9 และ 26)



การห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร



ห้ามเปิดเผย

ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์



มาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจ
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
จะเปิดเผยมิได้

การอาจมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

การใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

ต้องคำนึงถึง หลักเกณฑ์ 3 ประการ

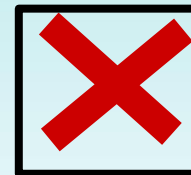
1) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

2) ประโยชน์สาธารณะ

3) ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง



เปิด



ปิด

การใช้ดุลพินิจก่อนเปิดเผย

มาตรา 15

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

1. ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
2. จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมรายงานทางวิชาการ ข้อเท็จจริง)
4. อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล
5. รายงานทางการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยแล้วเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
6. ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือทำให้มาแต่ไม่เปิดเผยต่อผู้อื่น
7. ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

การใช้ดุลพินิจก่อนเปิดเผย (ต่อ)

การออกคำสั่งหลังจากใช้ดุลพินิจ

มีอยู่ 2 กรณี คือ **เปิดเผย** หรือ **ไม่เปิดเผย**

- กรณีเปิดเผย อาจกำหนดเงื่อนไขได้ ดังนี้

1. ให้ลบ/ตัดทอน/ทำอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น
2. วางหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการเปิดเผย
(ให้เปิดเผยเป็นการทั่วไป/เฉพาะแก่บุคคลใด)

- กรณีไม่เปิดเผย

1. ต้องให้เหตุผลของการไม่เปิดเผย
2. ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อ กวจ.

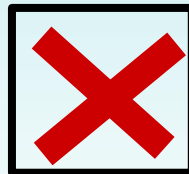
การอาจมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 16

เป็นข้อมูลที่หน่วยงานกำหนดการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544



1. ให้เปิดเผย



2. มิให้เปิดเผย

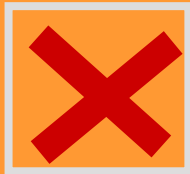
การคุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่ 3

มาตรา 17

“จนท.รัฐ เห็นว่า การเปิดเผยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสีย
ของผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด”



เปิด



ปิด

- จนท.รัฐต้องแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้าน ภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า 15 วัน)
- จนท.รัฐต้องพิจารณาว่า เหตุผลที่คัดค้าน ฟังขึ้นหรือไม่
- แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิอุทธรณ์

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 23

หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้อง/จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น

- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล

- จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ประเภทของบุคคลที่เก็บ

ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น

- แก้ไขให้ถูกต้องเสมอ

- จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้นำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 24

หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ **เว้นแต่**

- * ต่อ จนท. ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- * ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ
- * ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ/สำมะโน
- * ใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
- * ต่อหอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา
- * ต่อ จนท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- * กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
- * ต่อศาล และ จนท. หน่วยงาน/บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- * กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 25

หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องให้บุคคลหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น

- ▶ ได้ตรวจสอบ หรือได้รับสำเนาข้อมูลของบุคคลนั้นตามที่มีคำขอเป็นหนังสือ
- ▶ มีสิทธิขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน ถ้าไม่ถูกต้องตามที่เป็นอย่างจริง
- ▶ มีสิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงตามคำขอ ภายใน 30 วัน

การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา 26

- * ส่งเก็บหอจดหมายเหตุ
 - 75 ปี (มาตรา 14)
 - 20 ปี (มาตรา 15)
- * ขยายเวลาได้คราวละ 5 ปี
- * ขอเก็บไว้เอง



การให้คำแนะนำแก่ประชาชน

มาตรา 12

- หน่วยงานที่ได้รับคำขอ ให้แนะนำประชาชนผู้ขอ ให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูล โดยไม่ชักช้า
- ถ้าพบว่าข้อมูลที่ประชาชนขอ เป็นข้อมูลของ หน่วยงานอื่น และระบุห้ามการเปิดเผย (ม. 16) ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป



4. การใช้สิทธิของประชาชน

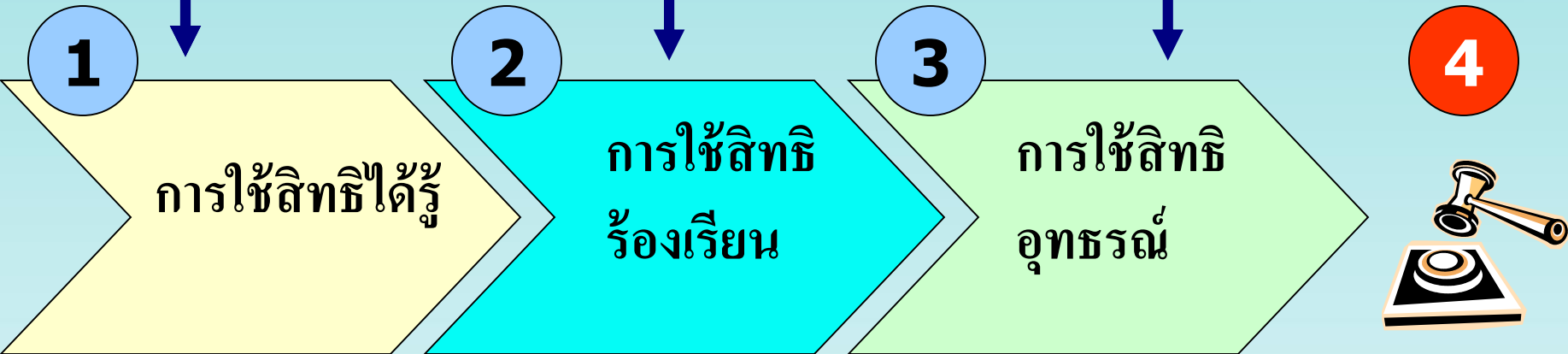
- สิทธิได้รู้
- สิทธิร้องเรียน
- สิทธิอุทธรณ์



ประชาชนใช้สิทธิได้รู้ โดย
 ม. 7 ตรวจสอบในราชกิจจานุเบกษา
 ม. 9 ตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลฯ
 ม.11 ยื่นคำขอข้อมูล
 ม.25 ยื่นคำขอข้อมูลบุคคล
 ม. 26 ขอดันคว่ำประวัติศาสตร์

ประชาชนใช้สิทธิร้องเรียน
 - กรณีไม่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ม.7
 - กรณีไม่จัดข้อมูลตาม ม. 9
 - กรณีไม่จัดหาข้อมูลตาม ม.11
 - กรณีฝ่าฝืน พรบ. ข้อมูลฯ
 - กรณีล่าช้า หรือไม่สะดวก
 - กรณี หน่วยงานว่าไม่มีข้อมูล

ประชาชนใช้สิทธิอุทธรณ์
 - กรณีมีคำสั่งไม่เปิดเผย ม.14,15
 - กรณีไม่รับฟังคำคัดค้าน ม.17
 - กรณีไม่แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ม.25



ลงราชกิจจานุเบกษา / ให้ตรวจสอบ / จัดหาให้ / ปฏิเสธตาม ม. 15

หน่วยงาน
ของรัฐ

พิจารณา ให้ความเห็น
ม. 13 , 28 (4), 33

กปร.

พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์
ม. 18 , 35

กวน.

ศาล
ปกครอง

สิทธิได้รู้

จำแนกได้ ดังนี้

- ❖ สิทธิ**รับรู้**ข้อมูลข่าวสารตาม ม. 7
- ❖ สิทธิ**เข้าตรวจสอบ**ข้อมูลข่าวสารตาม ม.9
- ❖ สิทธิ**ขอ**ข้อมูลข่าวสารตาม ม.11
- ❖ สิทธิ**ได้รู้**ข้อมูลส่วนบุคคลของตน ม. 25
- ❖ สิทธิ**ในการศึกษา ค้นคว้า** ข้อมูลประวัติศาสตร์ ม. 26

การขอข้อมูลข่าวสาร

บุคคลสามารถใช้สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารจาก
หน่วยงานของรัฐได้ โดยการยื่นคำขอ

(การเขียนคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานทั้งผู้ขอ
และหน่วยงานของรัฐ)

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิ
เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ยกเว้น
ตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา (A 4 ไม่เกิน 1 บ.)
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (คำรับรองละไม่เกิน 5 บ.)

สิทธิร้องเรียน

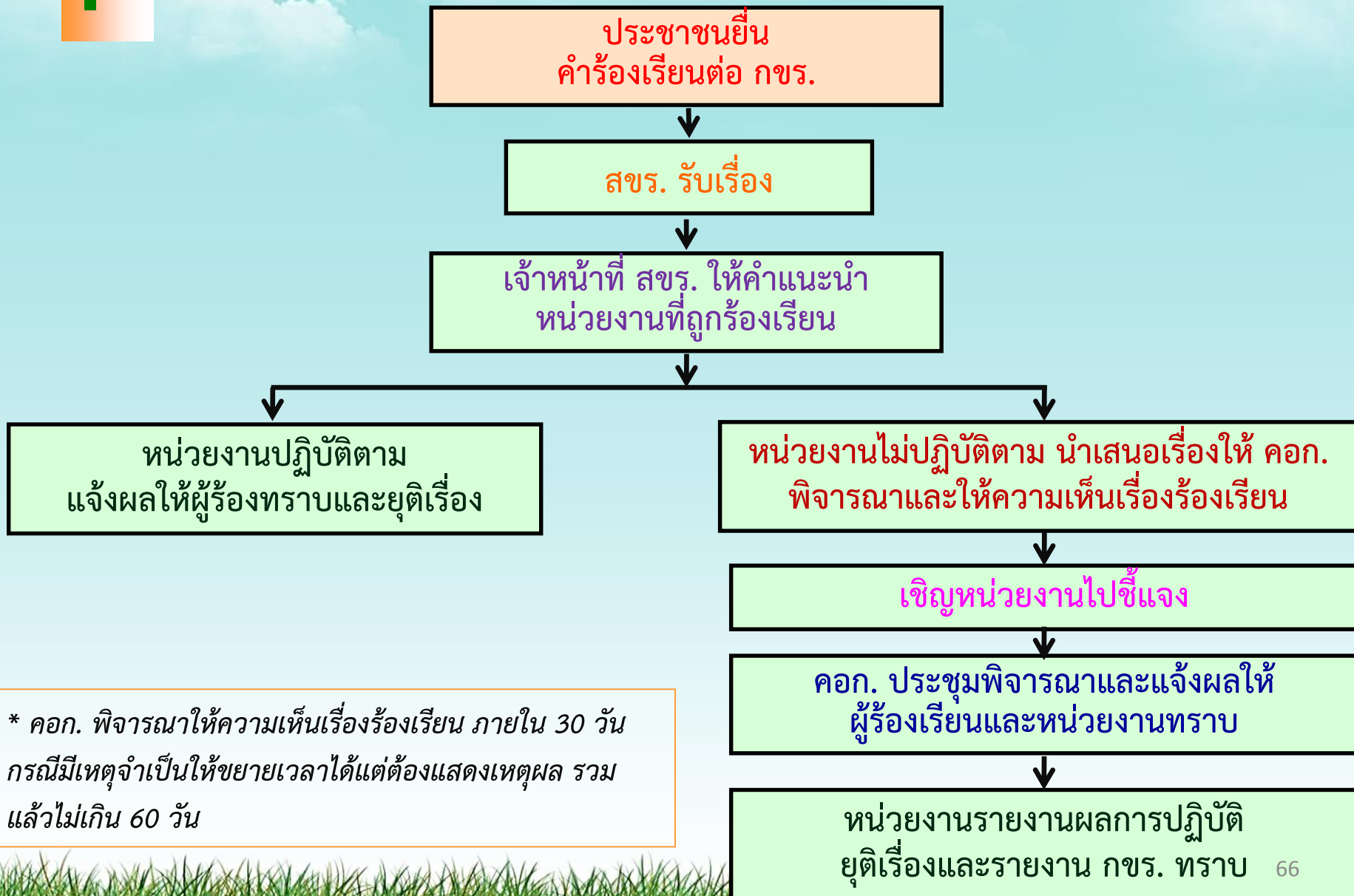
ตามมาตรา 13

- การไม่ปฏิบัติ / ผ่าฝืน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ
- การปฏิบัติที่ล่าช้า
- ไม่ได้ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ตามมาตรา 33

- หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง

ขั้นตอนการใช้สิทธิร้องเรียน



* คอก. พิจารณาให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน ภายใน 30 วัน กรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาได้แต่ต้องแสดงเหตุผล รวมแล้วไม่เกิน 60 วัน

สิทธิอุทธรณ์

อุทธรณ์ได้ใน 3 กรณี

1. จนท.รัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผย/ปฏิเสธคำขอข้อมูลตาม ม.14/ม.15 เป็นลายลักษณ์อักษร **ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)**
2. จนท.รัฐไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตาม ม.17 วรรคสาม **ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)**
3. หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่มีคำขอ **ต้องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน (ม. 25 วรรคสี่)**

โดยยื่นคำอุทธรณ์ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ/
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนการใช้สิทธิอุทธรณ์



คำวินิจฉัยของ กวณ.

- คำวินิจฉัยของ กวณ. ให้เป็นที่สุด (ม. 37)
- ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของ กวณ. ก็มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ (พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองฯ ม. 42)
- หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยโดยเคร่งครัดภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับทราบคำวินิจฉัย ถ้าไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี (มติ ครม. 9 มี.ค. 2542)
- ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัย (มติ ครม. 11 เม.ย. 2549)

บทกำหนดโทษ

✦ การฝ่าฝืน ม. 32 (เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสาร)

มีโทษตาม ม.40 (จำคุก 3 เดือน/ปรับ 5,000 บาท)

✦ การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อจำกัด ตาม ม.20

(การเปิดเผยข้อมูล เจ้าหน้าที่รัฐไม่ต้องรับผิดชอบทำโดยสุจริต)

มีโทษตาม ม.41 (จำคุก 1 ปี/ปรับ 20,000 บาท)



5. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ 

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ 



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

2. วัตถุประสงค์ ภารกิจ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้/ชั้น ใส่เพิ่มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพ
- ขั้นตอนการให้บริการ
- แผ่นพับ ฯลฯ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

3. การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์

ได้อย่างต่อเนื่อง



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

4. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

ดัชนีรวม
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

| มาตรา | ข้อมูลข่าวสาร | สถานที่จัดเก็บ |
|---------|--|----------------|
| มาตรา ๗ | หน่วยงานของรัฐต้องลงข้อมูลข่าวสารของราชการดังต่อไปนี้ลงในราชกิจจานุเบกษา (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน (๒) รูปถ่ายหน้าหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะไปในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด | |
| มาตรา ๙ | ภายใต้บังคับมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิสัยปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบเชิงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาควบคุมกบเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายละเอียดงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประกาศประกวดราคาสอบราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ | |

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

ดัชนีประจำแฟ้ม
มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

| เรื่องที่ | เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร | สถานที่จัดเก็บ |
|-----------|----------------------|----------------|
| | | |

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

(ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา)

และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

มาไว้ในแฟ้มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย
กำหนด

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

6. การกำหนดระเบียบ/การดำเนินการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

- รูปแบบการใช้งาน
- แนวทางการติดตั้ง
- องค์ประกอบของเว็บไซต์
- สิ่งที่หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ
- วิเคราะห์ตัวระบบฯ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการใช้งาน

แบบที่ 1 : ใช้โปรแกรมและพื้นที่เก็บข้อมูลใน
เครื่องแม่ข่ายของ สขร.

แบบที่ 2 : นำโปรแกรมในแผ่น CD ติดตั้งใน
เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

แบบที่ 3 : หน่วยงานมีเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการติดตั้ง

1 : ติดต่อขอใช้เว็บผ่าน สขร.

2 : นำแผ่นโปรแกรมไปติดตั้งที่เครื่องแม่ข่ายของ
หน่วยงานเอง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบของเว็บไซต์

- เมื่อด้านบน รวมถึงคำค้น

- เมื่อด้านซ้าย เช่น

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม ม. 7 และ ม.9

ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.7

ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.9

The screenshot shows the website interface for the Thai Electronic Information Center. At the top, there is a header with the Royal Coat of Arms and the text 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ' and 'สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ'. Below the header, there are two dropdown menus: 'เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร' and 'สำหรับหน่วยงานราชการ'. The main content area is titled 'โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ' and contains a list of news items categorized by date and type. On the right side, there are several small thumbnail images of various documents and reports.

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย มาตรา 9 (7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ

- เลือกรูปแบบการใช้งาน
- รายงานเข้ามาที่ สขร. ที่เมนูหน่วยงานราชการ
- สขร. จะติดต่อกลับ ทาง **e-mail**
ไม่เกิน 3 วันทำการเพื่อแจ้ง **username**
และ **password**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

วิเคราะห์ตัวระบบฯ

รูปแบบที่ 1 เหมาะสำหรับหน่วยงานที่ไม่ต้องการความยุ่งยากในการติดตั้ง
ข้อมูลจะจัดเก็บอยู่ที่ สขร.

รูปแบบที่ 2 หน่วยงานต้องการเก็บข้อมูลไว้ที่หน่วยงาน ง่ายในการบริหาร
จัดการ แต่ความสามารถต่างๆ บางตัวในระบบอาจจะใช้ไม่ได้เต็มที่

รูปแบบที่ 3 หน่วยงานจะต้องเสียเวลาจัดทำดัชนี และ

ปรับรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

ให้สอดคล้องกับตัวอย่างเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

โทร. : 0 2283 4662-63 (สนค.)

0 2283 4672-76 (สรห.) 0 2283 4665-70 (สวช.)

0 2283 4678-80 (สสพ.) 02283 4682-83 (กพส.)

โทรสาร : 0 2283 4698

Website : <http://www.oic.go.th>

E-mail : webmaster@oic.go.th, infothai@oic.go.th